Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 11 имени В.Д Бубенина»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического совета МБОУ «Средняя школа №11»ДУОПротокол № 6 от «20» мая 2024 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Средняя школа №11»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. РазумовскаяПриказ № от «21» мая 2024 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 11»**

**на 2024-2025 учебный год**

г. Петропавловск-Камчатский

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| I**. Анализ конечных результатов прошедшего учебного года**  II. Задачи годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.  | 1-2728-31 |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ1.2. Работа с семьями воспитанников | 31–3334-41 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 41-5050-5151-5353-57 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 57-5959-66 |
| **Приложения**Приложение 1. График оперативных совещаний при заместителе директора по ВМРПриложение 2. График педагогических советов Приложение 3. Планирование досуговой деятельности инструктора по ФКПриложение 4. План работы по взаимодействию образовательных уровней МБОУ «Средняя школа № 11» |  |

1. **Анализ конечных результатов прошедшего учебного года.**

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2023-2024 учебный год.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск – Камчатского городского округа, здание дошкольного уровня образования было построено и открыто в 1978 году. Уникальность функционирования МБОУ «Средняя школа № 11» (ДУО) складывалась на протяжении ряда лет в г. Петропавловске – Камчатском, и получила особое признание педагогической и родительской общественности после прохождения в 2002 году процедуры аттестации и аккредитации - как «Центра развития ребёнка», МБОУ «Средняя школа № 11» (дошкольный уровень образования) долгое время являлся учреждением I категории. Весной 2006 года образовательное учреждение подтвердило наименование «Центра развития ребёнка», получены Государственная Аккредитация и Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ выдана Министерством образования и науки Камчатского края «29» марта 2016 г. В 2019 году месяце была проведена реорганизация и МАДОУ «Детский сад № 22-ЦРР» стал МБОУ «Средняя школа №11» дошкольным уровнем образования.

Юридический адрес учреждения МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО:

Почтовый адрес: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. К. Маркса,13/1.

Телефон: 26-48-80; 26-99-80.

Общая площадь МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО – 0,58 га, площадь озеленения 0,3 га. Дошкольный уровень образования расположен в типовом здании. В ближайшем окружении: городская краевая библиотека, городские детская художественная и музыкальная школы.

Коллективом МБОУ «Средняя школа № 11» ДОУ в 2023 - 2024 учебном году была поставлена Цель:

Достижение качественного образовательного уровня воспитанников ДУО через создание оптимальный среды для укрепления физического и психического здоровья детей в условиях развивающего обучения.

Анализируя результаты работы за предыдущий 2023-2024 учебный год. Отмечаем первоочередные более значимые задачи.

Годовыми задачами педагогического коллектива на учебный 2023 - 2024 учебный год являлись:

**1 годовая задача на 2023 - 2024 учебный год**

Повысить уровень профессиональной компетенции у педагогов области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание)

- обогащать представления воспитанников о малой родине в соответствии возраста;

- расширять представления детей о государственных праздниках;

- воспитывать у дошкольников патриотические и интернациональные чувства, интерес к их культуре и обычаям, через разные виды деятельности;

- сформировать на группах РППС области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание);

- вовлекать родителей (законных представителей) включаться в различные мероприятия, организованные в ДУО (смотры-конкурсы, социальные акции, волонтёрские мероприятия).

- воспитателям организовать и провести консультационную работу с родителями воспитанников «Наша Родина - Россия» области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание);

- воспитателям и социальному педагогу провести открытые показы области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание).

- социальному педагогу организовать и провести с педагогами дошкольного возраста краткосрочный проект области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание) «Моя малая Родина».

**2 годовая задача на 2023 -2024 учебный год**

Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность).

- педагогу дополнительного образования по ИЗО спланировать и провести мастер-классы для воспитателей разных возрастов области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность);

- продолжать формировать на группах РППС области «Художественно-эстетическое развитие»» (уголки творчества);

- воспитателям организовать и провести консультационную работу с родителями воспитанников «Особенности восприятия цвета детьми» области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность);

**3 годовая задача на 2023 -2024 учебный год**

Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов по экологическому воспитанию в процессе разных видов детской деятельности.

- педагогу дополнительного образования и воспитателям подготовительных групп организовать и провести долгосрочный проект «Юные исследователи» области «Познавательное развитие» (экологическое воспитание (экспериментально-опытническая деятельность);

- продолжать наполнять РППС области «Познавательное развитие» (экологическое воспитание (экспериментально-опытническая деятельность);

- воспитателям организовать и провести консультационную работу для родителей воспитанников «Экологическое воспитание ребёнка в семье».

**4 годовая задача**

Постоянно осуществлять взаимосвязь ДУО с семьями воспитанников и другими организациями.

**5 годовая задача**

Совершенствовать материально-техническую базу ДУО.

***Инновационная деятельность:***

«Использование различных видов педагогических технологий в воспитательно - образовательном процессе ДУО».

В рамках стажировочной площадки с КГАУ ДПО «Камчатский ИРО», ДУО работает над темой: «Деятельностный подход в организации познавательной сферы воспитанников в ДУО»

***Ожидаемый результат:***

Качественное применение педагогическим коллективом интегративных и проектных методов, различных видов педагогических технологий, комплексно – тематического планирования, в образовательном процессе на ДУО в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования.

Сохранение у воспитанников физического и психического здоровья, формирование нравственно–патриотических качеств, социально-коммуникативной активности, интеллектуального развития, стремления к самостоятельному познанию через организацию проектной деятельности, качественной подготовки выпускников к школе.

***Срок исполнения: 2023-2024 учебный год.***

Здоровье воспитанников постоянно отслеживалось при ежедневном контроле через составление листов здоровья, ведение фильтровых журналов, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей,

Социально–медико–психолого-педагогическая служба, педагогический коллектив ДУО уделяет пристальное внимание закаливающим процедурам, которые проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки на основе рекомендаций старшей медицинской сестры, а также контроля старшей медицинской сестры за состоянием здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Распределение детей по группам здоровья. После обследования детей по состоянию здоровья дети распределены по группам следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
| I | 84 | 85 | 83 |
| II | 172 | 168 | 169 |
| III | 12 | 14 | 13 |
| IV | 0 | 1 | 4 |
| V | 2 | 0 | 1 |
| Общее количество | 270 | 268 | 270 |

Заболеваемость детей по нозологии дана в сравнительном анализе с предыдущим годом на 29.05.2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Нозология | 2022/2023 | 2023/2024 |
| 1 | Заболевание органов дыхания | 6 | 5 |
| 2 | Болезни почек | 2 | 2 |
| 3 | Болезни ССС | 2 | 2 |
| 4 | Заболевание ЖКТ | 4 | 3 |
| 5 | Хирургические заболевания | 3 | 1 |
| 6 | ЛОР – заболевания | 61 | 58 |
| 7 | ЦНС | 12 | 10 |
| 8 | ЧБД | - | - |
| 9 | Инфекционные | 48 | 51 |
| 10 | Тубинфицированные | - | - |
|  | Списочный состав | 270 | 270 |
|  | Обследовано детей | 252 | 264 |

**Педагогический коллектив ДУО** уделяет большое внимание выполнению основной образовательной программы - всем образовательным областям, модернизации воспитания и общего образования, изучению новых технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста, расширению интеллектуального, нравственно – патриотического воспитания, творческого потенциала, обеспечению равных возможностей для всех воспитанников, качественной подготовке выпускников к школе.

Приоритетными направлениями в образовании и воспитании дошкольников для МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО в течение последних лет являются:

* внедрение эффективных форм совместной работы педагогического коллектива и семьи по нравственно – патриотическому воспитанию;
* формирование знаний и умений детей по познавательно – интеллектуальному развитию дошкольников (ФЭМП, развитие речи, экологическое воспитание, социализация и социальная адаптация) с учётом индивидуальных интересов, запросов и возможностей;
* стремление к тесному сотрудничеству с семьями воспитанников, осуществление преемственности и единства требований в ДУО и семьях воспитанников;
* развитие игровой деятельности детей, способствующей социализации воспитанников, формированию разнообразных социально-коммуникативных навыков, формированию и развитию физических и психических функций детей дошкольного возраста;

Результаты усвоения основных разделов дошкольной программы проиллюстрированы сводными таблицами:

**Сводный отчёт итоговых результатов освоения основной образовательной программы, реализуемой**

**в МБОУ «Средняя школа №11» ДУО**

**в 2023 – 2024 учебном году**

Общее кол-во подготовительных **групп** в МБОУ «Средняя школа №11» ДУО: 2 (общеразвивающие 2)

Общее кол-во **детей** в данных группах: 42 человека

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни развития** | **Образовательные области программы** |
| **«Социально-коммуникативное развитие»** | **«Познавательное** **развитие»** | **«Речевое развитие»** | **«Художественно-эстетическое развитие»** | **«Физическое развитие»** |
| **Начало года**  | **Конец года**  | **Начало года**  | **Конец года**  | **Начало года**  | **Конец года**  | **Начало года**  | **Конец года**  | **Начало года**  |  **Конец года**  |
| **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во** **детей** | **%** | **Кол-во****детей** | **%** | **Кол-во детей** | **%** |
| **Высокий**  | **25** | 56 | **40** | 95 | **13** | 28 | **29** | 72 | **23** | 52 | **27** | 63 | **14** | 31 | **20** | 48 | **15** | 35 | **32** | 76 |
| **Средний**  | **17** | 44 | **2** | 5 | **28** | 72 | **13** | 28 | **19** | 48 | **15** | 37 | **28** | 69 | **22** | 52 | **27** | 65 | **10** | 24 |
| **Низкий**  | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 |

**Педагоги** МБОУ «Средняя школа №11» ДУО **сотрудничают со всеми школами, в которых учатся бывшие дошкольники.** Выпускники ДУО успешно осваивают школьную образовательную программу, уровень их знаний, умений и навыков соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе**.** У ребёнка-выпускника МБОУ «Средняя школа №11» ДУО **сформирована** устойчивая система ценностей, выступающих в качестве внутренних регуляторов его поведения в любых ситуациях, что помогает в освоении школьных программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Подготовительная группа №1 | Подготовительная группа №2 |
| Готовы к дальнейшему обучению в школе | 95 % (20 человек) | 92 % (20 человек)  |
| Условно готовы | 5 % (1 чел.) | 10 % (2 чел.) |
| Не готовы | 0 | 0 |

Результаты усвоения основных разделов дошкольной программы могут проиллюстрировать сводные таблицы

Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в МБОУ «Средняя школа № 11» (дошкольный уровень образования) 2023 - 2024 учебный год

Получены следующие данные педагогических исследований.

|  |
| --- |
| **«Социально-коммуникативное развитие»** Сентябрь 2023 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Средняя №3** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |

 | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** | **Подготовительная №1** | **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 40 | 37 | 18 | 53 | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 60 | 63 | 82 | 27 | 81 | 86 | 78 | 39 | 100 | 21 | 67 |
| Высокий уровень | 0 | 0 | 0 | 20 | 5 | 0 | 22 | 61 | 0 | 79 | 33 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 16 %; Средний уровень развития - 64 %; Высокий уровень развития - 20 % |

|  |
| --- |
| **«Социально-коммуникативное развитие»** Май 2024 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Средняя №3** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |

 | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 0 | 12 | 0 | 33 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 46 | 64 | 56 | 27 | 57 | 64 | 64 | 5 | 13 | 0 | 11 |
| Высокий уровень | 54 | 24 | 44 | 40 | 33 | 27 | 36 | 95 | 87 | 100 | 89 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 6 %; Средний уровень развития - 37 %; Высокий уровень развития – 57 % |

|  |
| --- |
| **«Познавательное развитие»** Сентябрь 2023 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Средняя №3** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |

 | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 33,3 | 50 | 14 | 67 | 5 | 27 | 35 | 0 | 26 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 33,3 | 50 | 86 | 20 | 52 | 73 | 48 | 35 | 74 | 71 | 72 |
| Высокий уровень | 33,3 | 0 | 0 | 13 | 43 | 0 | 17 | 65 | 0 | 29 | 28 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 23 %; Средний уровень развития - 56 %; Высокий уровень развития - 21 % |

|  |
| --- |
| **«Познавательное развитие»** Май 2024 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Средняя №3** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |

 | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 0 | 12 | 0 | 40 | 5 | 9 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 54 | 64 | 36 | 13 | 5 | 64 | 50 | 18 | 9 | 29 | 28 |
| Высокий уровень | 46 | 24 | 64 | 47 | 90 | 27 | 27 | 82 | 91 | 71 | 72 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 8 %; Средний уровень развития - 34 %; Высокий уровень развития – 58 % |

|  |
| --- |
| **«Речевое развитие»** Сентябрь 2023 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Средняя №3** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |

 | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 53 | 50 | 27 | 67 | 10 | 23 | 39 | 9 | 13 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 27 | 50 | 73 | 20 | 71 | 77 | 48 | 47 | 87 | 25 | 72 |
| Высокий уровень | 20 | 0 | 0 | 13 | 19 | 0 | 13 | 44 | 0 | 75 | 28 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 26 %; Средний уровень развития - 55 %; Высокий уровень развития - 19 % |

|  |
| --- |
| **«Речевое развитие»** Май 2024 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Средняя №3** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |

 | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 8 | 12 | 0 | 33 | 5 | 9 | 28 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 46 | 52 | 44 | 27 | 52 | 9 | 36 | 18 | 39 | 25 | 50 |
| Высокий уровень | 46 | 36 | 56 | 40 | 43 | 82 | 36 | 82 | 57 | 75 | 50 |
| Средний показатель по ДУО  | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 9 %; Средний уровень развития - 36 %; Высокий уровень развития - 55 % |

|  |
| --- |
| **«Художественно – эстетическое развитие»** Сентябрь 2023 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 33 | 50 | 9 | 74 | 10 | 18 | 17 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 67 | 50 | 91 | 13 | 62 | 82 | 83 | 30 | 91 | 54 | 83 |
| Высокий уровень | 0 | 0 | 0 | 13 | 28 | 0 | 0 | 70 | 0 | 46 | 17 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 20 %; Средний уровень развития – 64 %;Высокий уровень развития – 16 % |

|  |
| --- |
| **«Художественно – эстетическое развитие»** Май 2024 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 8 | 0 | 0 | 33,3 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 54 | 63 | 50 | 33,3 | 33 | 9 | 73 | 0 | 48 | 50 | 56 |
| Высокий уровень | 38 | 37 | 50 | 33,3 | 62 | 82 | 27 | 100 | 52 | 50 | 44 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 5 %;Средний уровень развития - 43 %;Высокий уровень развития - 52 % |

|  |
| --- |
| **«Физическое развитие»** Сентябрь 2023 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 40 | 64 | 0 | 67 | 5 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 60 | 36 | 100 | 0 | 71 | 59 | 87 | 47 | 100 | 63 | 67 |
| Высокий уровень | 0 | 0 | 0 | 33 | 24 | 32 | 9 | 53 | 0 | 37 | 33 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития - 17 %; Средний уровень развития - 63 %; Высокий уровень развития - 20 % |

|  |
| --- |
| **«Физическое развитие»** Май 2024 г. (в %) |
| *Уровни усвоения программы* | ***группы*** |
| **Младшая №1** | **Младшая №2** | **2 младшая №1** | **2 младшая №2** | **2 младшая №3** | **Средняя №1** | **Средняя №2** | **Старшая №1** | **Старшая №2** |  **Подготовительная №1** |  **Подготовительная №2** |
| Низкий уровень | 8 | 12 | 0 | 27 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средний уровень | 46 | 64 | 41 | 20 | 38 | 0 | 27 | 0 | 4 | 37 | 5 |
| Высокий уровень | 46 | 24 | 59 | 53 | 57 | 91 | 73 | 100 | 96 | 63 | 95 |
| Средний показатель по ДУО | *Освоение программы детьми:* Низкий уровень развития – 5 %; Средний уровень развития – 26 %; Высокий уровень развития - 69 % |

Результаты мониторинга образовательного процесса (уровни овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям) за 2023-2024 учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные области** | **Уровни освоения программы %** |
| Низкий уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Социально-коммуникативное развитие | 6 | 37 | 57 |
| Познавательное развитие | 8 | 34 | 58 |
| Речевое развитие | 9 | 36 | 55 |
| Художественно-эстетическое развитие | 5 | 43 | 52 |
| Физическое развитие | 5 | 26 | 69 |
| **Итоговый (средний) показатель по ДУО**  | **7** | **35** | **58** |

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям, как «Физическое  развитие» - 69 %, «Познавательное развитие» - 58 %, несколько ниже результаты по следующим направлениям: «Социально – коммуникативное развитие» - 57 %, «Речевое развитие» - 55 % и «Художественно – эстетическому развитию» - 52 %.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

**Выводы:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного уровня образования программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточно высоком уровне.

**Штатное расписание** МБОУ «Средняя школа №11» ДУО:

**Заместитель директора по ВМР – 2;**

**Заместитель директора по СМППС – 1;**

**Старший воспитатель – 1;**

**Воспитатель – 22;**

**Музыкальный руководитель – 2;**

**Педагог – психолог – 2;**

**Социальный педагог – 1;**

**Учитель – логопед – 3;**

**Учитель-дефектолог - 1;**

**Педагог дополнительного образования – 4**

В 2023-2024 учебном году подтвердили соответствие занимаемой должности - 1 сотрудник:

Тё Н.В. - воспитатель

Напалкова Е.Ю. - воспитатель

В 2023-2024 учебном году подтвердили 1 квалификационную категорию - 5 сотрудников:

Кильдишова С.В. - воспитатель;

Малышева А.А. - воспитатель;

Мальчук И.В. - воспитатель

Полукова Ю.Л. - воспитатель;

Сафронова О.С. - учитель-дефектолог;

Сафронова О.С. - учитель-логопед;

В 2023-2024 учебном году подтвердили высшую квалификационную категорию - 7 сотрудников:

Власьян Т.Н. - учитель-логопед;

Гулак Л.Ю. - педагог доп. образования;

Карда А.П. - педагог доп. образования;

Крашенинникова Е.А. - воспитатель;

Петюх И.И. - музыкальный руководитель;

Хафизова С.В. - воспитатель

Чавва Л.А. - социальный педагог.

**В прошедшем 2023-2024 учебном году повысили свои профессиональные знания:**

Повышение квалификации педагогов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Название курсов | Количество часов | Даты |
| 1. | Кильдишова Светлана Валерьевна | Технология создания и обработки видеороликов для использования в образовательной деятельности | 60 | 2024 |
| Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024гг | 144 |
| 2. | Напалкова Евгения Юрьевна | Современные подходы к организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОО в соответствии с ФГОС | 16 | 2024 |
| Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 |
| 3. | Карда Анна Петровна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной  | 144 | 2024 |
| программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. |  |  |
| 4. | Хафизова Светлана Викторовна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 5. | Сафронова Ольга Сергеевна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 6. | Полукова Юлия Леонидовна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 7. | Смердова Наталья Николаевна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 8. | Смирнова Ульяна Андреевна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 9. | Братухина Елена Александровна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 10. | Мальчук Ирина Васильевна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 11. | Тё Наталья Владимировна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 12. | Костанян Шушаник Сашаевна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 13. | Ёркулова Нафиса Ахтам кизи | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 14. | Петухова Арина Владимировна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 15. | Малышева Анна Александровна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпрсвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг. | 144 | 2024 |
| Дошкольное образование: духовно-нравственное здоровье дошкольника через приобщение к национальной культуре, традициям, духовному миру народа | 144 |
| 16. | Перменова Яна Федоровна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпрсвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг. | 144 | 2024 |
| 17. | Чавва Лариса Алексеевна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |
| 18. | Крашенинникова Евгения Александровна | Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024 гг. | 144 | 2024 |

Педагоги дошкольных групп и групп раннего возраста ДУО работают по дошкольной образовательной программе МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО.

Кроме обязательных образовательных и воспитательных услуг дошкольникам МБОУ «Средняя школа №11» ДУО предлагает дополнительные бесплатные услуги (кружковая работа):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Направление** | **Руководитель кружка** | **ФИО** |
|  | «Родничок» | Социально-коммуникативное развитие | воспитатель | Братухина Е.А. |
|  | «АБВГДейка» | Речевое развитие (обучение грамоте) | учитель-логопед | Власьян Т.Н. |
|  | «Пальчик, ручка, язычок» | Речевое развитие | воспитатель | Джалалова З.М. |
|  | «Сказочный городок» | Социально-коммуникативное развитие | воспитатель | Есаян Г.Ж |
|  | «Березка» | Духовно-нравственное воспитание | воспитатель | Малышева А.А. |
|  | «АБВГДейка» | Речевое развитие (обучение грамоте) | учитель-логопед | Сафронова О.С. |
|  | «Звезды баскетбола» | Физическое развитие  | инструктор по физической культуре | Смирнова У.А. |
|  | «Зукоград»  | Речевое развитие | воспитатель | Полукова Ю.Л. |
|  | «Монетка» | Познавательное развитие | воспитатель | Хафизова С.В. |
|  | «Уроки Добра» | Социально-коммуникативное развитие | социальный педагог | Чавва Л.А. |
|  | «Дорогой добра» | Социально-коммуникативное развитие | социальный педагог | Чавва Л.А. |
|  | «По дороге доброты» | Социально-коммуникативное развитие | социальный педагог | Чавва Л.А. |
|  | «Волшебные пальчики» | Речевое развитие | воспитатель | Костанян Ш.С. |
|  | «Пальчик, ручка, язычок» | Речевое развитие | воспитатель | Овсепян Т.А. |
|  | «Юный пешеход» | Познавательное развитие | воспитатель | Перминова Я.Ф. |
|  | «Я гражданин своей страны» | Социально-коммуникативное развитие | воспитатель | Кильдишова С.В. |
|  | «Умелые ручки» | Художественно-эстетическое воспитание | воспитатель | Еркулова Н.А. |
|  | «Каркуша» | Речевое развитие | воспитатель | Крашенинникова Е.А. |

Педагоги дополнительного образования используют в своей работе парциальные программы, рекомендованные Министерством образования РФ, педагогический процесс осуществляется по следующим дополнительным программам: «Наш дом - природа» Н.А. Рыжова, «Обучение дошкольников грамоте» Л.Е. Журовой, кроме того каждый педагог дополнительного образования разработал и успешно внедрил свои рабочие программы по соответствующему направлению своей деятельности.

Разнообразие используемых программ, сочетание обязательных и дополнительных услуг позволяет педагогическому коллективу осуществлять воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Ключевые позиции состоят в следующем: охрана и укрепление здоровья детей (как физического, так и психического), гуманизация целей и принципов воспитательно-образовательной работы с детьми.

Основное направление работы педагогического коллектива ДУО - социализация воспитанника в современных условиях, как неотъемлемая часть успеха дошкольника в его дальнейшей жизни.

**Важнейшими направлениями методической работы с педагогическим коллективом являются:**

* оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
* повышение компетентности воспитателей и специалистов в педагогическом процессе, выдвижение лучшего педагогического опыта на получение грантов и педагогических премий, продолжать формирование педагогического сообщества;
* реализация личных качеств, творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
* совершенствование педагогического мастерства;
* обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работе МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО.

Работа методического кабинета строится на основе современной концепции дошкольного воспитания: переход от учебно-дисциплинарной к личностно-ориентированной модели построения педагогической работы с детьми.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьёй, организуя совместную деятельность по созданию единого социокультурного образовательного пространства и расширению степени включенности семьи в работу МБОУ «Средняя школа №11» ДУО. Социокультурная ситуация, сложившаяся в районе, отличается тем, что большая часть населения микрорайона – люди приезжие из других территорий, не имеющие исторического прошлого, связанного с микрорайоном, городом. В сознании жителей не до конца сформированы общие региональные ценности, традиции, обычаи, что, к сожалению, ослабляет внешнюю и внутреннюю регуляцию поведения родителей воспитанников, делает его нестабильным, ситуативным. Это обстоятельство усугубляется многонациональным составом населения микросоциума. Поэтому усилия педагогов ДУО направлены на создание в микрорайоне такой социальной среды, которая бы обеспечила физическую и психическую безопасность детей, оказание действенной помощи родителей в адаптации детей в социуме.

Опросы и анкетирование родителей, беседы со старшими дошкольниками показывают, что дети с желанием ходят в детский сад, положительно относятся к воспитателям и другим сотрудникам ДУО, имеют возможность удовлетворять свои познавательные интересы, включиться в совместную деятельность с взрослыми и сверстниками.

Перспективой деятельности ДУО должно стать полное удовлетворение образовательных потребностей семей воспитанников ДУО, создание целостной системы социально – медико – психолого – педагогического сопровождения ребёнка в образовательном процессе, дальнейшее совершенствование физического, познавательного, социального, эстетического развития дошкольников, формирование базисных основ личности воспитанников на основе организации различных видов деятельности, гибкого отбора содержания образовательных услуг и педагогических технологий. Удовлетворение потребностей семей, детей не охваченных образовательной услугой ДУО в консультационно – методическом центре (КМЦ) – по запросу (воспитание, обучение, коррекция).

В МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО создана и постоянно поддерживается необходимая материально – техническая база, имеются хорошие условия для образовательно- воспитательной работы. Накопленный опыт воспитательное–образовательной работы ДУО, позволяет заложить качественный фундамент знаний нашим воспитанникам. Имеется достаточное количество методической литературы, учебно – наглядных пособий и технических средств для обеспечения воспитательно–образовательного процесса. В МБОУ «Средняя школа №11» ДУО имеются современные технические средства: магнитофоны, музыкальный центр, компьютеры, сканеры, принтеры, факс, мультимедийная система (ноутбуки, проекторы, экраны), DVD плееры, видеомагнитофоны.

В МБОУ «Средняя школа №11» ДУО полностью оснащены пищеблок, прачечная, имеется хорошо оснащенный медицинский блок. Оборудованы спортивный зал с необходимым физкультурно-спортивным инвентарём, кабинеты учителей – логопедов, социального педагога, педагогов – психологов, полностью оснащён музыкальный зал, «Театральная гостиная», зимний сад, мини-музеи и многое другое.

Все группы оснащены необходимой мебелью, мягким инвентарём, игровым и дидактическим материалом в соответствии рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольной организации и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО (утв. Министерством просвещения РФ 26 декабря 2022 г.), а также примерного перечня оборудования и материалов для ОО, реализующих основную образовательную программу ДО на основе ФГОС. Оформление групповых комнат и используемый материала полностью соответствует нормам СанПиН и требованиям безопасности (ОБЖ) к здоровью воспитанников, а также учитывается характер воспитательно–образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

Анализируя итоги административно-хозяйственной работы, а также материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДУО, направленные на совершенствование современной развивающей среды рекреаций, внутренних помещений, этажей и лестничных пролётов, следует отметить напряжённую работу всех хозяйственных служб, улучшение материально-технической базы, привлечение дополнительных ресурсов для развития ДУО.

**Итоги работы коллектива сотрудников за 2023-2024 год по улучшению материально – технического состояния можно представить следующим образом:**

2023 г.

* Пылесос - 2
* Холодильник - 1
* Посуда
* Игровые модули
* Шкаф холодильный
* Сплит-система настенного типа
* Посудомоечная машина
* Утюг - 1
* Стулья
* Мольберты - 3

2024 г.

* Посуда
* Шкаф холодильный - 1
* Утюг - 1
* Дидактические стенки - 5
* Стулья
* Мольберты - 3
* Магнитные доски - 2

##### **II**. **Задачи годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.**

**Введение**

При построении воспитательно–образовательного процесса МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБОУ «Средняя школа № 11», разработанную на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. В основной образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Средняя школа № 11» определены цели воспитания и развития детей, Программа построена на позициях гуманно – личностного отношения к ребёнку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных, общечеловеческих ценностей, способностей и интегративных качеств.

Проанализировав результаты работы за 2023-2024 учебный год, исходя из воспитательных задач основной образовательной программы ДО МБОУ «Средняя школа № 11»; (раздела - Программы воспитания), области «Социально - коммуникативное развитие». Содержание образовательно-воспитательной деятельности дошкольников первостепенно будет направлено на формирование социальных представлений, умений и навыков (формирование основ безопасности)), а также на формирование основ гражданственности и патриотизма - воспитание патриотических чувств у детей раннего и дошкольного возраста.

В новом учебном году основными годовыми задачами педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год будут являться:

**1 годовая задача**

Повысить уровень профессиональной компетенции у педагогов области «Социально - коммуникативное развитие» (формирование социальных представлений, умений и навыков (формирование основ безопасности));

- создать условия для формирования у дошкольников устойчивого безопасного поведения; сформировать на группах РППС «Социально - коммуникативное развитие» (формирование социальных представлений, умений и навыков (формирование основ безопасности));

- обучать воспитанников безопасному поведению через разные виды образовательной деятельности; воспитывать культуру поведения (на улице, в транспорте и др.); закреплять умения детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни;

- развитие совместной деятельности педагогов ДУО и родителей (законных представителей) воспитанников (смотры-конкурсы, социальные акции, проекты);

- воспитателям и провести открытые показы образовательной деятельности области «Социально - коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности);

- воспитателям старшего дошкольного возраста организовать и провести с воспитанниками краткосрочный проект области «Социально - коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности) «Безопасное детство»;

- воспитателям организовать и провести консультационную работу с родителями воспитанников «Спички не тронь, в спичках огонь», «Волшебные знаки», «Один дома» области «Социально - коммуникативное развитие» (формирование социальных представлений, умений и навыков (формирование основ безопасности)).

**2 годовая задача**

Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание);

- воспитывать у дошкольников патриотические и интернациональные чувства, интерес к их культуре и обычаям, через разные виды деятельности;

- обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям; создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира; продолжать пополнять РППС групп области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание);

- привлекать родителей (законных представителей) к участию в различных мероприятиях, организованных в ДУО (смотры-конкурсы, социальные акции, волонтёрские мероприятия);

- воспитателям организовать и провести консультационную работу с родителями воспитанников «Как воспитать патриота» «области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание);

- воспитателям и социальному педагогу провести открытые показы области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание).

- социальному педагогу организовать и провести с педагогами дошкольного возраста краткосрочный проект области «Социально - коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание) «Мы граждане России».

**3 годовая задача**

Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность);

- педагогу дополнительного образования по ИЗО спланировать и провести мастер-классы для воспитателей разных возрастных групп области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность);

- продолжать формировать на группах РППС области «Художественно-эстетическое развитие»» (уголки творчества);

- воспитателям организовать и провести консультационную работу с родителями воспитанников «В чем заключается польза рисования для ребёнка дошкольного возраста» области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность).

***Для достижения намеченных задач необходимо:***

Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО).

**4 годовая задача:**

Организовать тесное взаимодействие ДУО и семьи в рамках предоставления детям единого образовательного пространства.

Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами и с семьями дошкольников для разностороннего развития воспитанников;

**5 годовая задача:**

Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

***Инновационная деятельность:***

«Деятельностный подход в организации познавательной деятельности воспитанников ДУО».

В рамках стажёрской площадки КИРО ДУО работает над темой: «Деятельностный подход в организации познавательной сферы воспитанников ДУО».

***Ожидаемый результат:***

Качественное применение педагогическим коллективом ДУО интегративных и проектных методов, различных видов педагогических технологий, комплексно – тематического планирования в образовательном процессе в ДУО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Сохранение у воспитанников физического и психического здоровья, воспитание нравственно–патриотических качеств, социальной и коммуникативной активности, интеллектуального развития, стремления к самостоятельному познанию через проектную деятельность, качественную подготовку выпускников к школе.

Повышение социально – психологической адаптации дошкольников к современным условиям.

Продолжить работу структурного подразделения – консультационно- методического центра (КМЦ), выполнять запрос родителей, социума, в котором он расположен ДУО в вопросах развития, воспитания, обучения дошкольников. По запросу организовать вебинары, онлайн – консультации для родителей детей, не посещающих ДУО.

***Срок исполнения: 2024-2025 учебный год.***

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Средняя школа № 11»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Май | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | воспитатели |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Май-июль | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение памя31тников - Монумент славы пограничникам (28 мая); мемориальный объект - Аллея героев (9 мая) | Май | Социальный педагог, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | Август, декабрь | Зам. директора по ВМР, педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | Август, декабрь | Зам. дир. по ВМР |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в системе Навигатор | Апрель–август | Зам. директора по ВМР, педагоги дополнительного образования |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Зам. директора по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | Апрель | Зам.директора по ВМР, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель-май | Зам. директора по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния здоровья воспитанников | Май | Старшая медицинская сестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Зам. директора по АХР |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | Май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | Май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | Май | старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** |
| Провести встречи по сбору:* согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребёнка и т.п.);
* заявлений (о праве забирать ребёнка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребёнку т.п.)
 | Сентябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| Организовать и провести День открытых дверей | Ноябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | Апрель | Зам. директора по АХР |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте МБОУ «Средняя школа №11» | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте МБОУ «Средняя школа №11» по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель, Зам. директора по СМППС |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО) | по запросу | Зам. директора по ВМР |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам в родительские чаты | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учёта (при необходимости) | в течение года | воспитатели групп, социальный педагог |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приёма пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | Старшая медицинская сестра |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах МБОУ «Средняя школа №11» | В течение года | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической****воспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместное с воспитанниками исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России в РППС (патриотическое воспитание) ДУО, где находятся государственные флаги | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | социальный педагог, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| Организовать виртуальные экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | Октябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Декабрь | старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | Март | старший воспитатель, социальный педагог, зам. директора по ВМР |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | Конец апрелядо 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать и провести «Неделя здоровья» | Сентябрь | Инструктор по физическому воспитанию |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель |
| Организовать и провести внутренние «Малые олимпийские игры № 4» | Октябрь | Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели групп |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать и провести развлечения, посвящённые Дню народного единства  | Ноябрь | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать новогодние утренники | с 19 по 23 декабря | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурные развлечения на группах «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| Организовать для воспитанников подготовительных групп конкурс «Смотр строя и песни» | Февраль | Инструктор по физической культуре, воспитатели подготовительных групп |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | Сстарший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать и провести развлечение на старших дошкольных группах, посвящённое Дню воссоединения Крыма с Россией. | Март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать и провести развлечение на старших дошкольных группах, посвящённые Дню космонавтики  | Апрель | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Организовать и провести развлечение на старших дошкольных группах, посвящённые «Дню здоровья» | Апрель | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Организовать и провести для воспитанников дошкольных групп ГТО | Апрель | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Организовать и провести развлечения и познавательные занятия, посвящённые «Дню Победы» | Май | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель воспитатели |
| Организовать выпускные вечера (для подготовительной группы) | 29-30 мая | Воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребёнка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | Ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | Январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | Май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родителям, содействующую укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учётом роли религии и традиционной культуры  | в течение года | старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать совместные с детьми старшего дошкольного возраста мероприятия исторического просвещения  | Ноябрь, март | Старший воспитатель |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь-октябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДУО в предстоящем учебном году | Зам. директор по ВМР, старший воспитатель |
| Сентябрь-октябрь | Родительские собрания с разъяснением вопросов: соблюдения ПДД (скоростной режим, правила обгона и проезда перекрёстков, необходимо использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности, использования светоотражающих элементов, планирования безопасных пешеходных маршрутов, правил передвижения детей на вело и мототранспорте (распоряжение Правительства Камчатского края от 15.01.2024 № 7-РП утверждён Комплексный план мероприятий по снижению младенческой и детской смертности от внешних причин в Камчатском крае на 2024-2025годы) | Зам. директор по ВМР, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Зам. директор по ВМР, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы ДУО за прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей и подготовительной группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп, старший воспитатель |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Зам. директора, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Апрель - Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** |
| Организовать подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | Октябрь, январь, май | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Апрель – июнь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель  |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | Май – август | Зам. директора по ВМР |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежеквартально | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Контролировать, анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | ежемесячно | старший воспитатель |
| Контролировать, анализировать наличие и содержание документации педагогов дополнительного образования, специалистов | в течение года | Зам. директора по ВМР |
| Контролировать, анализировать наличие и содержание документации специалистов СМППС  | в течение года | Зам. директора по СМППС |
| **1.3. Работа с документами** |
| Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследование МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО), передать данные для оформления отчёта директору  | Март | Зам. директора по ВМР |
| Подготовить план-график ВСОКО | Июнь | Зам. директора по СМППС |
| Сформировать план оперативного контроля ДУО | Июнь | старший воспитатель |
| Подготовить сведения, сформировать, принять на педагогическом совете, утвердить директором годовой план работы МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО) | Март-май | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, зам. директора по АХР, старший воспитатель, старшая мед. сестра |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности ДУО | в течение года | Зам. директора по ВМР |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и других видов мероприятий | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов  | по необходимости | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС |
| **2. Информационно-методическая деятельность** |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды (по годовым задачам)** |
| Оформить стенд «Методическая работа» (план методической работы, оперативный контроль) | В течение года | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста памятки «Адаптация ребёнка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Оформить в методическом кабинете выставку на тему: «Формирование основ безопасности» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание» | Декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | Ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | Ноябрь | старший воспитатель, социальный педагог |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | Январь | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | Май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Зам. директора по СМППС |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДУО | в течение года | Зам. директора по ВМР, Зам. директора по СМППС, старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, ответственный за публикации |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** |
| **3.1. Организация деятельности групп**  |
| Организовывать, проводить, анализировать мониторинг воспитанников образовательного процесса  | Начало года-сентябрь-октябрьКонец года-апрель-май | Зам. директора по СМППС |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Сстарший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | Старший воспитатель, воспитатели, старшая мед. сестра |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** |
| Скорректировать комплексно-тематическое планирование МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО) с учётом регионального компонента (тематических занятий о традиционных и обрядовых праздниках коренных малочисленных народов Севера (на основании письма 09.07.2024 № 01-05-01/8583-Д/24). | Август-сентябрь- | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | Декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | Январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | Февраль | Зам. директора по ВМР |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | Апрель | Зам. директора по ВМР ,социальный педагог |
| Подготовить сценарий общего утренника ко Дню знаний | Август | Зам. директора по ВМР, музыкальный руководитель |
| **3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения** |
| Провести консультацию с педагогами на тему: «Применение дистанционного обучения в дошкольных организациях» | Сентябрь | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР, педагоги |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Старший воспитатель |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** |
| **4.1. Сопровождение реализации основных образовательных****программ дошкольного образования** |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации образовательно-воспитательной работы по 1 годовой задаче - «Формирование основ безопасности с детьми дошкольного возраста» | Октябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | Ноябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | Декабрь | Зам. директора по СМППС, педагог-психолог |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Декабрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | Февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | Март | Зам. директора по СМППС, педагог-психолог |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | Апрель | Зам. директора по СМППС, педагог-психолог |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** |
| Организовать посещение педагогическими работниками открытых просмотров коллег по годовым задачам1 годовая задача 2 годовая задача3 годовая задача | в течение годаНоябрьФевральАпрель | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию воспитателей, составить индивидуальные планы самообразования, организовать сопровождение | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников службы СМППС, составить индивидуальные планы самообразования педагогов, организовать сопровождение. | в течени года | Зам. директора по СМППС |
| Определить направления по самообразованию узких специалистов и педагогов дополнительного образования, составить индивидуальные планы самообразования педагогов, организовать сопровождение. | в течение года | Зам. директора по ВМР |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в городских, краевых педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края | в течение года | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в стажировочной площадке КГАУ ДПО «Камчатский ИРО» (по утверждённому плану на 2024-2025 учебный год). | в течение года | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в работе с КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (открытые просмотры для студентов, планы практик студентов). | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| **4.4. Просветительская деятельность** |
| Организовать консультацию для воспитателей «Формирование основ безопасности с детьми дошкольного возраста» (с учётом методических рекомендаций Минпросвещения РФ от 18.06.2024 № 03-881 для руководителей и воспитателей ДО ОО по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах, транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/ цифровом пространстве) | Сентябрь | Зам. директора по ВМР |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Сентябрь | Старшая медицинская сестра |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | Октябрь | Старший воспитатель, социальный педагог |
| Организовать семинар-практикум для воспитателей 2 мл. групп 2Кризис 3-х лет. Как правильно устанавливать запреты» | Октябрь | Педагог-психолог |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | Ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать семинар-практикум:«Роль педагога ДУО в преодолении агрессивного поведения детей»  | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Организовать семинар-практикум:«Семинар-практикум:«Взаимодействие с гиперактивными детьми» | Декабрь | Педагог-психолог |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка | Январь | Старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | Январь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» | Февраль | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | Февраль | Социальный педагог  |
| Организовать семинар-практикумдля педагогов:«Профилактика профессионального выгорания и поддержка педагогов» | Февраль | Педагог-психолог |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать мастер-класс «Работа с акварелью» | Март | Педагог доп. обр. по ИЗО |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | Апрель | Старший воспитатель |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | Май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | Май | Педагог-психолог |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | Июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель  |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Зам. директора по ВМР |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа на группе  | Октябрь | старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Ноябрь, январь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | Декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Педагогический совет N 1 (вводный) на тему: «Новый 2024-2025 учебный год на пороге ДУО». | Сентябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Педагогический совет N 2 (тематический) на тему: «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения**».** | Январь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Педагогический совет N 3 (тематический) на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников» | Март | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Педагогический совет N 4 (тематический) «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников». | Апрель | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Педагогический совет N 5 (итоговый) на тему: «Реализация основных задач работы учреждения за 2024-2025 учебный год, перспективы на следующий 2025-2026 учебный год» | Май | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |

**1.1.4 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Зам. директора по ВМР, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Зам. директора по СМППС, Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании ДУО | Январь | Специалист по охране труда |
| Разработка правил по охране труда (ДУО) | Январь | специалист по охране труда |

**2.2.2. Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение об оплате труда | январь | Директор |
| Номенклатура дел | декабрь | Старший инспектор по кадрам |
| Положение об оплате труда | декабрь | Директор |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | Зам. директора по ВМР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Сентябрь | Зам. директора по ВМР |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора по ВМР |
| Утвердить состав аттестационной комиссии | Сентябрь | Зам. директора по ВМР |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки педагогических работников, которым необходимо пройти повышение квалификации (не более 3 лет)  | Октябрь | Зам. директора по ВМР |
| Утвердить график повышения квалификации и работников с учётом проведённого исследования и подготовленного списка | Октябрь | Зам. директора по ВМР |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;
 | Ноябрь | Старшая медицинская сестра |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;
 | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников
 | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | Январь | Зам. директора по ВМР, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приёмам и методам выполнения работ | Февраль | Специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | Специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку:* поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;
* поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств
 | Сентябрь | Специалист по охране труда |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. План внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Готовность групп к новому учебному году | Оперативный | Посещение групп и | Сентябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели раннего возраста |
| Оформление раздевалок  | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь Октябрь Декабрь Март Июнь | Старший воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья воспитанников | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая медицинская сестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Старшая медицинская сестра, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование КГН во время умывания, приёма пищи, во время одевания | Оперативный | Наблюдение | Октябрь Февраль Май | Старший воспитатель |
| Система закаливания | Оперативный | Наблюдение | Ноябрь Январь Май | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| Ведение текущей документации | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь Январь Май | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня | Оперативный | Наблюдение | Октябрь Декабрь Апрель | Старшая медицинская сестра, старший воспитатель |
| Организация дневного сна | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь Ноябрь Апрель | Старшая медицинская сестра, старший воспитатель |
| Организация двигательной активности детей в режиме дня | Оперативный | Наблюдение | Декабрь Май | Старший воспитатель |
| Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь Январь Апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка к ОД воспитателей | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь Январь Апрель | старший воспитатель |
| Подготовка к ОД учителей-логопедов | Оперативный | Наблюдение | Ноябрь Март | Зам. директора по СМППС |
| Подготовка к ОД, педагогов-психологов | Оперативный | Наблюдение | Декабрь Май | Зам. директора по СМППС |
| Подготовка к ОД педагогов доп. образования | Оперативный | Наблюдение | Декабрь Март | Зам. директора по ВМР |
| Подготовка к ОД инструктора по физической культуре | Оперативный | Наблюдение | Декабрь Май | Зам. директора по ВМР |
| Подготовка к ОД музыкальных руководителей | Оперативный | Наблюдение | Октябрь Апрель | Зам. директора по ВМР |
| Организация утренней гимнастики | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь | Зам. директора по ВМР |
| Проведение развлечений по ФК | Оперативный | Наблюдение | Октябрь Декабрь Февраль | Зам. директора по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (Уголки по ИЗО) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Декабрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Тематический контроль №1 «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности дошкольников в ДУО». | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, апрель | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Декабрь | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Тематический контроль №2 «Социально-коммуникативное развитие» (патриотическое воспитание дошкольников в ДУО». | Тематический | Открытый просмотр | Март | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (Уголки по ИЗО) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Апрель | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Тематический контроль №3 «Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность) дошкольников в ДУО». | Тематический | Открытый просмотр | Апрель | Старший воспитатель, зам. директора по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Зам. директора по СМППС |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Анализировать размещённую ДУО информацию на сайте МБОУ «Средняя школа №11» на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить её актуальность.  | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Зам. директора по СМППС  |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Зам. директора по ВМР |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма). | раз в квартал | Старшая медицинская сестра |
| Анализ своевременного размещения информации ДУО на сайте МБОУ «Средняя школа №11» | в течение года | Зам. директора по СМППС |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО) к приёмке к новому учебному году | Июль-август | Зам. директора по ВМР, зам. директор по АХЧ, зам. директора по СМППС, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. План содержания материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по ВМР, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | Декабрь | Директор, зам. директор По ВМР |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | Декабрь | Специалист по закупкам |
| Провести самообследование,  | с февраля по 19 апреля | Зам. директора по ВМР |
| Организовать субботники | Апреле | Зам. директора по АХЧ |
| Подготовить план работы ДУО на предстоящий учебный год | Июнь-август | Зам. директора по ВМР |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | Зам. директора по ВМР, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:* на утилизацию люминесцентных ламп;
* за закупку постельного белья и полотенец;
* смену песка в детских песочницах;
* дератизацию и дезинсекцию;
* проведение лабораторных исследований и испытаний
 | Ноябрь | Зам. директора по ВМР, зам. директора по АХР |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений | Май | Зам. директора по АХР |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель директора по АХР |

**3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов  | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры ДУО (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВМР |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утверждённому перечню | По необходимости | Зам. директора по ВМР |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Зам. директор по АХЧ |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры ДУО | По необходимости | Старший воспитатель |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | Январь, август | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВМР |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВМР |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Провести закупки:- оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд ДУО;- выполнение работ по косметическому ремонту периметрального ограждения; | Сентябрь–октябрь | Зам. директора по АХР |
| Обеспечить обучение работников ДУО действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Зам. директора по ВМР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Зам. директора по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | Зам. директора по ВМР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:* разработать схемы маршрутов по зданию и территории;
* составить график обхода и осмотра здания и территории
 | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Зам. директора по ВМР, зам. директора по АХР  |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;
* заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;
 |
| * заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;
* заключить договор на ремонт инженерно-технических средств
 | Декабрь |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | Январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Зам. директора по ВМР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Зам. директора по ВМР |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по****обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации сотрудников в случае пожара | Ноябрь | Зам. директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | специалист по пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:* вентиляционные камеры;
* фильтры;
* воздуховоды
 | Октябрь | Зам. директора по ВМР, зам. директора по АХР, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Зам. директора по АХР, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | Апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить:* огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;
* устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;
* автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре
 | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживанияпротивопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| **Инженерно–технические противопожарные мероприятия** |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по АХР, специалист по пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся****о мерах пожарной безопасности**  |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | Зам. директора по ВМР |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, педагогические работники |

**3.3.3.** План мероприятий по снижению младенческой и детской смертности (выполнение комплексного плана мероприятий по снижению младенческой и детской смертности от внешних причин в Камчатском крае на 2024-2025 годы (Распоряжение Правительства Камчатского края от 15.01.2024 № 7-РП)).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1**.Мероприятия по снижению смертности детей от дорожно-транспортных происшествий** |
| 1.1 | Организация и проведение родительских собраний в образовательных учреждениях с разъяснением вопросов: соблюдения ПДД (скоростной режим, правила обгона и проезда перекрёстков), необходимости использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности, использования световозвращающих элементов, планирования безопасных пешеходных маршрутов, правил передвижения детей на вело- и мото­транспорте | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |
| **2.Мероприятия по снижению смертности детей от суицидов** |
| 2.1 | Организация работы по повышению родительской компетентности в вопросах особенностей психологического развития детей | Апрель, ноябрь | Зам. директора по СМППС, педагог-психолог |
| **3.Мероприятия по снижению смертности детей вследствие жестокого обращения, профилактике жестокого обращения и преступных посягательств в отношении детей** |
| 3.1 | Проведение с родителями (иными законными представителями) профилактической работы по оздоровлению обстановки в семье, по предупреждению детской смертности от несчастных случаев, преступных посягательств насильственного, в том числе сексуального характера | Ежегодно | Зам. директора по СМППС, зам. директора по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель |
| 3.2 | Размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательств; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах социальной поддержки и видах предоставляемых услуг | Ежегодно | Зам. директора по СМППС, зам. директора по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель |
| **4. Мероприятия по снижению смертности детей от несчастных случаев, вызванных воздействием электрического тока, а также при пожарах и утоплениях** |
| 4.1 | Проведение профилактических акций, посвящённых безопасному поведению детей (например, «Безопасный лёд», «Научись плавать», «Чистый берег», «Внимание - дети!», «Безопасность детства», «Жилье», «Школа», «День пожарной безопасности», слёт дружин «Юные пожарные» и т.д.) | Ежегодно | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |
| **5.Мероприятия по снижению смертности детей в результате падения с высоты, выпадения из окон** |
| 5.1 | Проведение бесед с родителями несовершеннолетних на темы: «Открытое окно, балкон, как источник опасности для детей», «Дети дома — закрой окно!», «Внимание! Открытые окна!» | Ежегодно, апрель | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |
| **6.Мероприятия по снижению смертности детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении** |  |
| 6.1 | Организация системной социально-­психологической реабилитации и сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, раннее выявление социального неблагополучия в семьях, имеющих детей, обучающихся (воспитываемых) в образовательных учреждениях | Ежегодно | Зам. директора по СМППС, социальный педагог |
| 6.2 | Комплексный охват психолого­-педагогическим сопровождением семей, имеющих детей, входящих «в группу риска», с целью мотивации на ответственное родительство | ежемесячно | Зам. директора по СМППС, социальный педагог, педагог-психолог |
| **7.Мероприятия по снижению смертности детей в результате нападения животных** |
| 7.1 | Проведение цикла бесед с несовершеннолетними по вопросам защиты от нападения животных, размещение информационно-­разъяснительных материалов в социальных сетях, в Интернет-ресурсах | Ежегодно | Зам. директора по ВМР, старший воспитатель, воспитатели |

Приложение N 1
к годовому плану работы МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО)
на 2024/2025 учебный год

График производственных совещаний при заместителе директора по ВМР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | 1. Задачи и перспективы развития МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО на 2024-2025 учебный год.2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДУО.4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности.5. Утверждение графиков работы персонала ДУО (циклограммы).6. Выбор и утверждение тем по самообразованию педагогов.7. Проведение «Дня дошкольного работника». | Зам. директора по ВМР Старший инспектор по кадрамСтаршая медицинская сестраЗам. директора по АХРСтарший воспитатель |  |
| **Октябрь** | 1. Подготовка групп МБОУ «Средняя школа № 11» ДУО к зиме.2. Проведение занятий по эвакуации людей из ДУО (по плану проведения тренировок на 2024-2025 гг.)3. Составление планов работы по самообразованию педагогов.4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.5. Организация и проведение Дня пожилых людей6. ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины.7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.8. Производственное собрание на тему: «Правила внутреннего трудового распорядка». | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППСЗам. директора по АХР Старшийвоспитатель  |  |
| **Ноябрь** | 1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории.3. Работа воспитателей по самообразованию.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации.5. Посещение молодыми специалистами занятий педагогов - наставников.6. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.7. Составление графиков отпусков. | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППС Старшийвоспитатель Зам. директора по АХРСтарший специалист по кадрам |  |
| **Декабрь** | 1. Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочих по обслуживанию здания.2. Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.3. Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.4. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.5 Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодних утренников.6. Методическая помощь воспитателям, проходящим аттестацию. | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СММППСЗам. директора по АХР Старшийвоспитатель  |  |
| **Январь** | 1. Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. 2.Противопожарная безопасность.3.Работа педагогов над темами самообразования.4.Инструктаж для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию.5. Подготовка аттестационных материалов.  | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППС Зам. директора по АХРСтаршийвоспитатель  |  |
| **Февраль** | 1. Профилактика гриппа в ДУО в период эпидемиологического неблагополучия.2. Рейд администрации по охране труда и технике безопасности.3. Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок).4. Подготовка и проведение мероприятий по аттестации на соответствие занимаемой должности.5. Требования к проведению различных занятий (соблюдение правил СанПиНа).6. Оформление материалов в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 Марта». | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППС Старшийвоспитатель воспитатели  |  |
| **Март** | 1. Оформление текущей документации. Перспективное и календарное планирование педагогов ДУО.2. Консультации по запросам воспитателей.3. Промежуточные отчёты по темам самообразования. | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППС Старшийвоспитатель |  |
| **Апрель** | 1. Рейд администрации по ОТ и ТБ.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.3. Выполнение санэпид режима.4. Оказание методической помощи специалистам (музыкальному руководителю, педагогам доп. образования по хореографии) в подготовке детей к фестивалю «Маленькая страна». | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППС Старшийвоспитатель Старшая медсестра  |  |
| **Май** | 1. Проведение инструктажей по -оздоровительной компании.2. Педагогический час о переходе на летний режим работы, знакомство с летним оздоровительным планом.3. Организация выпуска детей в школу.4. Организация субботников по очистке участков ДУО от снегового покрова.5. Соблюдение санэпид режима в летний период. | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППС Старшийвоспитатель Зам. директора по АХР Старшая медсестра  |  |

Приложение N 2
к годовому плану работы МБОУ "Средняя школа №11» (ДУО)
на 2024/2025 учебный год

График педагогических советов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** |  Повестка дня | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| СентябрьЯнварьМартАпрельМай | ***Педагогический совет №1******Установочный*****«Новый 2024-2025 учебный год на пороге ДУО».*****Повестка дня:***1. Анализ работы за летне - оздоровительный период 2023-2024гг.2. Анализ готовности групп к новому 2024-2025 учебному году.3. Учитываем в работе основные нормативно – правовые документы:* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
* Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
* Обновленными ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений…» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264);
* Федеральной общеобразовательной программой дошкольного образования, 2022 г.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220)
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего СанПиН.

4. Ознакомление с годовыми задачами работы МБОУ «Средняя школа №11» ДУО на 2024-2025 учебный год, планом работы стажировочной площадки ИРО, планом работы с педагогическим колледжем.5. Утверждение расписания занятий, планов кружковой работы с детьми.6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий, культурно - досуговой деятельности воспитанников.7. Утверждение состава методического совета и творческой группы.8.Проект решения педагогического совета.9. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.***Педагогический совет №2*** ***Тематический*** «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения**».** ***Цель:*** проанализировать результаты работы с воспитанниками в ДУО по формированию у дошкольников основ безопасного поведения. ***Повестка дня:***1.Психологическая минутка.2.Содержание и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения.3. Отчёт с презентацией по проведённым мероприятиям: с воспитанниками, родителями, педагогами;(разные виды деятельности с воспитательно–образовательного процесса; смотры- конкурсы, акции, проекты и др.) 4. Тематический контроль «Планирование и организация работы с воспитанниками в ДУО по формированию у дошкольников основ безопасного поведения». 5. Проект решения педагогического совета.6.Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.***Педагогический совет № 3******Тематический*** **«Патриотическое воспитание».** ***Цель:*** проанализировать результаты работы с воспитанниками в ДУО по патриотическому воспитанию. ***Повестка дня:***1.Психологическая минутка.2.Содержание и организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в ДУО. 3. Отчёт с презентацией по проведённым мероприятиям: с воспитанниками;с родителями;с педагогами;(разные виды деятельности с воспитательно–образовательного процесса; смотры- конкурсы, акции, проекты и др.). 4. Тематический контроль «Планирование и организация работы с воспитанниками в ДУО по патриотическому воспитанию». 5. Проект решения педагогического совета.6.Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.***Педагогический совет № 4******Тематический*****«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»** ***Цель:*** Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность)».***Повестка дня:***1. Психологическая минутка.2. Выступление на тему: «Использование современных методик изобразительной деятельности в ДУО».3. Деловая игра.4. Тематический контроль «Планирование и организация работы в ДУО области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность)».5. Проект решения педагогического совета.6.Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.***Педагогический совет № 5******Итоговый*****«Реализация основных задач работы учреждения за 2024-2025 учебный год, перспективы на следующий 2025-2026 учебный год»*****Повестка дня:***1.Анализ работы за год и обсуждение плана на 2024-2025 учебный год.2.Результаты мониторинга воспитательное–образовательного процесса.3. Анализ готовности детей подготовительных групп к школе.4. Выступления педагогов о проведении кружковой работы в 2024-2025 учебном году.5. Утверждение плана работы на летнее- оздоровительный период.6. Утверждение годового плана работы МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО) на 2024-2025 учебный год, программ педагогов дополнительного образования (по экологии, ИЗО, хорегорафии).7. Результаты аттестации педагогов за 2024-2025 учебный год.8. Отчёты педагогов по самообразованию.9. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. | Зам. директора по ВМР Зам. директора по СМППСстарший воспитатель,воспитателипедагог-психолог, учителя-логопедыпедагоги доп. образования,специалистыЗам. директора по ВМР Зам. директора по СМППСстарший воспитатель,воспитателипедагог-психолог, учителя-логопедыпедагоги доп. образования, специалистыЗам. директора по ВМР Зам. директора по СМППСстарший воспитатель,воспитателипедагог-психолог, учителя-логопедыпедагоги доп. образованияЗам. директора по ВМР Зам. директора по СМППСстарший воспитатель,воспитатели,педагог-психолог, учителя-логопедыпедагоги доп. образования,специалистыЗам. директора по ВМР Зам. директора по СМППСстарший воспитатель,воспитателипедагог-психолог, учителя-логопедыпедагоги доп. образования, специалисты |  |

Приложение № 3
к годовому плану работы МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО)
на 2024/2025 учебный год

**Планирование досуговой деятельности инструктора по ФК**

**во 2 младших группах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Развлечение** |
| Сентябрь | Веселые зверята |
| Октябрь | Заболел наш петушок |
| Ноябрь | В гости к Зайке |
| Декабрь | Зимняя полянка |
| Январь | Спортивная полянка |
| Февраль | Выросту как Папа |
| Март | Вечер подвижных игр |
| Апрель | На птичьем подворье |
| Май | В игре уменье добывай |

**в средних группах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Развлечение** |
| Сентябрь | Страна правил дорожного движения |
| Октябрь | В гости к Мишке |
| Ноябрь | Волшебные человечки |
| Декабрь | Зимнее приключение |
| Январь | Бобик в гостях у ребят |
| Февраль | Будем в армии служить |
| Март | Народные игрушки |
| Апрель | Веселые ребята |
| Май | Путешествие в сказку |

**в старших группах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Развлечение** |
| Сентябрь | Осенний калейдоскоп движений |
| Октябрь | Мы спортсмены |
| Ноябрь | Игры народов мира |
| Декабрь | Здравствуй, зимушка – зима |
| Январь | В мире сказок |
| Февраль | Юные защитники Отечества |
| Март | Мамины помощники |
| Апрель | Путешествие со Спортиком  |
| Май | Этих дней не смолкнет слава |

 **в подготовительных группах**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | **Развлечение** |
| Сентябрь | Фея Летница |
| Октябрь | Осенние гуляния |
| Ноябрь | Веселые эстафеты |
| Декабрь | «Зимушка – зима» – спортивная игра |
| Январь | Зимние забавы |
| Февраль | Защитники Родины |
| Март | Весну встречаем – зиму провожаем |
| Апрель | Форт Боярд |
| Май | День рождение Мухи - Цокотухи |

Приложение № 4
к годовому плану работы МБОУ «Средняя школа №11» (ДУО)
на 2024/2025 учебный год

План работы по взаимодействию образовательных уровней МБОУ «Средняя школа №11»

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения ДУО, и школьной ступени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА |
| 1. | - Утверждение плана работы на учебный год. - Особенности содержания педагогической работы с детьми подготовительной к школе группе в соответствии с ФГОС (мини - педсовет) | Сентябрь | Зам. директор по ВМР  |
| 2.  | Посещение воспитателями уроков в школе выпускников (открытые просмотры) | Сентябрь | Воспитатели  |
| 3.  |  Преемственность в работе уровней образования, как одно из условий успешной адаптации детей к школьному обучению(круглый стол) | Март | Педагог - психологВоспитатели подготовительной группы |
| 4.  | Мониторинг по областям развития детей подготовительных к школе групп  | Апрель | Зам. директора по СМППС |
| 5.  | Итоги работы по преемственности за год 2024-2025 (итоговый педсовет) | Май | Воспитатели подготовительных группЗам. директора по ВМР Специалисты ДУО |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
| 1.  | «Задачи ДУО и семьи в подготовке к школе» (родительское собрание) | Октябрь | Зам. директор по ВМР зам. директора по СМППС, старший воспитатель,воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»Правила для родителей. |  | Зам. директора по ВМРВоспитатели подготовительной группы |
| 3.  | Тематические выставки: «Портрет будущего выпускника»  | Декабрь | Педагог доп. образования по ИЗО, воспитатели подготовительных групп |
| 4. | Участие в педагогических советах | В течение года | Зам. директора по ВМРВоспитатели подготовительной группы |
| 5. | Консультирование | В течение года | Зам. директора по ВМРВоспитатели подготовительной группы |
| 6. | Проведение совместных родительских собраний | В течение года | Зам. директора по ВМРВоспитатели подготовительной группы |
| 7. | Индивидуальные консультации для родителей  | В течении года | Воспитатели подготовительных группСпециалисты ДУО |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ |
|  1. | Совместные праздники «1 сентября - День знаний» | Сентябрь | Воспитатели подготовительных группУчителя начальных классов |
| Экскурсия к зданию школы | Сентябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Экскурсия в библиотеку школы | Октябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Экскурсия в спортивный зал школы | Декабрь | Воспитатели подготовительных групп |
| Посещение праздника «Прощание с букварём» | Январь | Воспитатели подготовительных групп |
| Экскурсия в актовый зал школы |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | По плану школы | Воспитатели подготовительных групп |
| Изобразительная деятельность на тему школы | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |
| Выставка детских работ «Что я знаю о школе» |
| Сюжетно-ролевая игра «В школу» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Вечер загадок «Скоро в школу» |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| «Прощание с детским садом»  | Май | Воспитатели подготовительных групп |
| Выпуск детей в школу |
|  2.  | Психолого - педагогическая готовность ребёнка к школе | СентябрьАпрель | Воспитатели подготовительных группСпециалисты ДУО |