

РАЗЪЯСНЕНИЯ

Постановления № 183-П от 18 апреля 2014 г. (4 раздел)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В ПЕРИОД ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

СРОКИ предоставления!!! ВАЖНО!!!

- ▶ Пакеты документов подаются в Управление образования в период с **01 СЕНТЯБРЯ** по **31 МАЯ** включительно, **ТЕКУЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА!!!**
(заявления, которые написаны августом, а приносят в сентябре и даже в ноябре, это нарушение ПОРЯДКА, такие пакеты документов не принимаются!!!)
- ▶ От даты заявления, написанного родителем на предоставление меры, до передачи в Управления образования, срок 5 рабочих дней!!!
- ▶ Данная мера предоставляется один раз в текущем учебном году.

Перечень документов для
предоставления меры социальной
поддержки в виде выплаты частичной компенсации
фактических расходов на приобретение одежды обучающихся
и школьно-письменных принадлежностей в период получения
обучающимися общего образования в общеобразовательных
организациях:

Обучающиеся из МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ предоставляют следующие документы:

- 1) **Заявление** о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов **(с обязательным указанием номера телефона)**;
- 2) **копия свидетельства о рождении всех детей** (до 18 лет, которые указаны в составе семьи), **(заверенные общеобразовательной организацией)**;
- 3) **документ, удостоверяющий личность одного из родителей** (законного представителя): паспорт 2-3 стр., регистрация, 14 и 15 стр. семейное положение(и в том случае, если штамп записи отсутствует), **(заверенное общеобразовательной организацией)**;
- 4) **документы, подтверждающие полномочия законного представителя** (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) **(заверенные общеобразовательной организацией)**;

5) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося общеобразовательной организации к соответствующей категории, установленной статьей 3 Закона Камчатского края "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае":

а) **справка о составе семьи** или **поквартирная карточка** (оригиналы с синей печатью); **ВАЖНО! СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННЫХ СПРАВОК ОДИН МЕСЯЦ.**

б) **сведения о доходах всех членов семьи за три месяца предшествующих обращению** (всех, кто прописан в справке или поквартирной карточке о составе семьи):

- **справки о доходах с места работы** (всех трудоспособных членов семьи), либо **справку с Центра занятости** (если трудоспособный член семьи не работает) и получает или не получает пособие по безработице.

- **справки с Центра выплат** (заказать можно через МФЦ) о наличии соц.пособий или об их отсутствии (пособия на всех детей, выплаты ветеранам, инвалидам, многодетным семьям, одиноким матерям и т.д.)

- **для детей с 14 лет, необходимо:**

- **справка с места учебы с указанием сведений о получении стипендии** (школа, техникум, колледж, высшее учебное заведение);
- **справка о доходах с места работы за последние три месяца перед месяцем обращения** (а так же, если ребенок работал в летний период при обращении в сентябре, октябре и ноябре).

- **сведения об алиментах, это:**

- алиментное соглашение (**заверенное нотариально**) и расписка к соглашению (написанная получателем алиментов с указанием размера за последние три месяца перед месяцем обращения), либо выписка из банка, где конкретно указано, что данные перечисления это алименты;
- справка от судебных приставов о размере полученных алиментов за последние три месяца перед месяцем обращения;

- **для пенсионеров и кто получает пенсию по потере кормильца, это:**

- справка из ПФР о размере всех выплат (**пенсия по возрасту, по потере кормильца, инвалидности, ЕДВ**).

6) копия СНИЛС заявителя;

7) банковские реквизиты заявителя.

Важно!!! Документы, указанные в пунктах 2,3 и 4 предоставляются в копиях заверенных общеобразовательной организацией.

Просьба внимательно обрабатывать документы и смотреть на сроки справок, все справки должны быть датированы месяцем подачи!!!

Обучающиеся из семей КМНС предоставляют следующие документы:

- 1) **Заявление** о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов (**с обязательным указанием номера телефона**);
- 2) копия свидетельства о рождении обучающегося ребенка (**заверенное общеобразовательной организацией**);
- 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя): паспорт 2-3 стр., регистрация (**заверенное общеобразовательной организацией**);
- 4) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) (**заверенные общеобразовательной организацией**);

5) Копии документов подтверждающих КМНС, это:

- свидетельство о рождении обучающегося или одного из его родителей (единственного родителя) с указанием принадлежности к КМНС (**Важно! если предоставляется свидетельство о рождении родителя, как подтверждение КМНС, то указание факта национальной принадлежности должно быть указано в свидетельстве о рождении у обоих родителей**);
- решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу.

Важно!!! Все копии должны быть заверены общеобразовательной организацией!!!

6) копия СНИЛС заявителя;

7) банковские реквизиты заявителя.

Обучающиеся с ОВЗ и ребенок-инвалид предоставляют следующие документы:

- 1) **Заявление** о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов (**с обязательным указанием номера телефона**);
- 2) **копия свидетельства о рождении обучающегося ребенка (заверенное общеобразовательной организацией)**;
- 3) **документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя): паспорт 2-3 стр., регистрация (заверенное общеобразовательной организацией)**;
- 4) **документы, подтверждающие полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) (заверенные общеобразовательной организацией)**;

5) копии документов подтверждающие инвалидность;

6) копии документов подтверждающие ограничения возможности здоровья;

Важно!!! Все копии должны быть заверены общеобразовательной организацией!!!

6) копия СНИЛС заявителя;

7) банковские реквизиты заявителя.

Просьба внимательно обрабатывать документы, и предоставлять копии справок об инвалидности читаемыми!!!

Убедительная просьба!!!

ВНИМАТЕЛЬНО СМОТРЕТЬ НА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ЧТОБЫ ОНИ БЫЛИ ЧИТАЕМЫЕ И ПОЛНОСТЬЮ БЫЛО ВИДНО ДОКУМЕНТ, ТАК КАК ЧАСТО КОПИИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ С ОБРЕЗАННЫМ ИЗОБРАЖЕНИЕМ (НЕ ВИДНО СЕРИИ И НОМЕРА ПАСПОРТА, СПРАВКИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ ИНОГДА НЕ ВСЕ СТРАНИЦЫ).

➤ **ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ ОТ 12.02.2014 N 390**

"О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ПЕРИОД ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

➤ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ОТ 18.04.2014 N 183-П**

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ПЕРИОД ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

➤ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 24.03.2000 N 255**

"О ЕДИНОМ ПЕРЕЧНЕ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОТДЕЛ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ:

БОГУНОВА АННА АРКАДЬЕВНА

ТЕЛ: 8-4152-303-100 (1781)

E-MAIL: ABOGUNOVA@PKGO.RU