

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 126, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1034100640694

27 февраля 2019 г. за государственным
регистрационным номером 2194101049360

С.Т. Госналогинспектор *Синиф*

Т.И. ЛОПАТИЕВА

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск –
Камчатского городского округа
от «12» 02 2019 № 050105/135



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация), созданного в целях воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе; реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации – МБОУ «Средняя школа № 11».

1.3. Место нахождения Образовательной организации:

683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 15/1.

683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 13/1.

Юридический адрес: 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 15/1.

1.4. Собственником имущества Образовательной организации и ее Учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее - Учредитель).

1.5. Деятельность Образовательной организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.8. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанной с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.10. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения ею лицензии.

1.14. Создание и деятельность в Образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускается.

2. Деятельность Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечивающей преимущество основных образовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

2.4. Целями деятельности Образовательной организации также является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере дополнительного образования детей по следующим направлениям: художественно-эстетическое; социально-педагогическое; физкультурно-спортивное; естественно-научное.

2.5. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги по организации промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (пришкольный лагерь с дневным пребыванием);
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполнение работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.8. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом

Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией или имущества, право сдачи в аренду которого, предоставлено Образовательной организации собственником этого имущества.

2.11. Особенности образовательной деятельности Образовательной организации является:

- организация профильного обучения на среднем уровне общего образования.

2.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.14. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы, подтверждающие получение основного общего и (или) среднего общего образования:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.15. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образование в Образовательной организации носит светский характер.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющихся государственных аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закалывание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей детей.

3.4. Образовательная организация на уровне дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

3.5. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей, учащихся может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Образовательная деятельность в Образовательной организации ориентирована на освоение обучающимися основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Образовательной организации определяется образовательными программами соответствующего уровня общего образования. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа Образовательной организации включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, элективных курсов, оценочные и

методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.9. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.13. Режим занятий воспитанников и обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.14. Освоение образовательных программ на уровнях общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Организация приема на обучение по основным образовательным программам.

3.16.1. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.16.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию.

3.16.3. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.16.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим

Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательной организации.

4.2. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей;

- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;

- получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- пользование игровым оборудованием, играми. Игрушками и учебными пособиями.

4.3. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Образовательной организации.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения ими возраста восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Обучающиеся Образовательной организации пользуются академическими правами, предусмотренными федеральным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в

Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации такие лица пользуются правами обучающихся Образовательной организации.

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.3.3. Ответственность обучающихся:

За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Камчатского края.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Образовательной организации.

4.4.3. Педагогические работники Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- знакомиться с Уставом Образовательной организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации.

4.5.2. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, постановления и прекращения этих отношений;

- вносить плату за содержание ребенка на дошкольном уровне образования в Образовательной организации в срок, установленном в договоре;

- соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников Образовательной организации (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала) определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Образовательной организации является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения Образовательной организацией муниципального задания;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией на доходы, полученные от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств субсидии;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней

Учредителем или приобретением Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных приобретателем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией, если иное не установлено законодательством РФ.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальным Учреждением, осуществляющим в данной части функции и полномочия Учредителя, которое также заверяет документы, предоставляемые Образовательной организацией в органы Федерального казначейства.

5.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель.

5.14. Образовательная организация не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые

средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

5.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

6. Структура Образовательной организации и управление

Образовательной организацией

6.1. Структура Образовательной организации, и структура органов управления.

6.1.1 Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.1.2 Структуру органов управления Образовательной организации составляют:

- единоличным исполнительным органом является руководитель Образовательной организации (далее - Директор);

- коллегиальными органами управления являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет Образовательной организации.

6.2. Компетенция Учредителя Образовательной организации.

6.2.1 Учредитель:

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества Образовательной организации;

- утверждает размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Образовательной организации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором;

- определяет период отпуска Директора;

- назначает исполняющего обязанности Директора в период его отсутствия;

- определяет фонд оплаты труда работников Образовательной организации;

- согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

- определяет порядок ведения Образовательной организацией бухгалтерского учета;

- согласовывает представление Образовательной организации о создании структурных подразделений;

- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказывает методическую помощь Образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Образовательной организации;

- осуществляет повышение квалификации Директора в соответствии с установленным графиком;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Образовательной организации.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

6.3.2. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Директором определяется соглашением сторон.

6.3.3. Руководитель Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- утверждает локальные акты, положения, инструкции, правила, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Образовательной организации (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании Образовательной организации и по согласованию с Учредителем);
- организует проведение аттестации работников Образовательной организации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает на работу и увольняет работников Образовательной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- определяет функциональные обязанности работников Образовательной организации (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Образовательной организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
 - выдает доверенности от имени Образовательной организации на право представления ее интересов;
 - подписывает документы, исходящие от имени Образовательной организации;
 - подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;
 - разрабатывает положение об оплате труда работников Образовательной организации и вносит его на рассмотрение Учредителю;
 - организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Образовательной организации;
 - обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации в соответствии с порядком определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания;
 - обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - устанавливает систему премирования работников Образовательной организации;
 - выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.3.4. Директор несет ответственность:
- за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
 - за деятельность Образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
 - за нецелевое использование бюджетных средств;
 - за жизнь, здоровье воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации во время присмотра и ухода, образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
 - за просроченную кредиторскую задолженность Образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения в соответствии

с действующим законодательством;

6.3.5 Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3.6 Директор обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);
- совершение крупных сделок с участием Образовательной организации, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);
- внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ею такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);
- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по

управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа).

6.3.7 Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Образовательной организации может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Образовательной организации, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Образовательной организации в оформленных в установленном законодательством порядке.

6.4. Общее собрание трудового коллектива.

6.4.1 Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Работой Общего собрания трудового коллектива руководит председатель, которым является Директор.

6.4.2 Общее собрание трудового коллектива:

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации,
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

6.4.3 Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Общего собрания трудового коллектива устанавливает Директор.

6.4.4 Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе Директора и Педагогического совета.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников

Образовательной организации, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации после утверждения их Директором.

6.4.5 Из состава Общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.5. Педагогический совет Образовательной организации.

6.5.1. В Образовательной организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия - бессрочно.

6.5.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входит Директор.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.5.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- изучение научно-педагогических достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации на соответствие занимаемой должности и поощрения педагогов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- контроль за выполнением ранее принятых решений.

6.5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается Директором. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

6.5.7. Педагогический совет созывается на свои заседания председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.5.9. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.5.10. Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором.

6.6. Совет старшеклассников, Родительский комитет Образовательной организации.

6.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут создаваться Совет старшеклассников и Родительский комитет Образовательной организации.

6.6.2. Состав и порядок работы данных органов регламентируются их внутренними положениями, принимаемыми на конференции обучающихся Образовательной организации и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

6.6.3. Мнение Совета старшеклассников и Родительского комитета Образовательной организации учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

7.2. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

7.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований имущество Образовательной организации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по акту приема-передачи.

7.7. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: коллективный договор, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Родительский комитет Образовательной организации в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные акты Образовательной организации, принятые Директором

в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. После принятия локальные акты Образовательной организации, предусмотренные законом об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации.

8.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 31 (тридцать одна) пропись (лист) листов

Должность директор МБСГ «Севин ЛС»

Подпись И. В. Сидорова

« » 20 г. М. П.



Пронумеровано,
Скреплено печатью
Зам. начальника отдела
М.Е. Слободяникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

12.02.19 № 05-01-05/135

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25.11.2016 № 2313 «Об осуществлении Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа Н.А. Разумовской:

2.1 выступить заявителем при государственной регистрации устава в ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому;

2.2 после регистрации устава, в трёхдневный срок представить в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа копии следующих документов:

- копия устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа с отметкой ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому;

- листа записи в ЕГРЮЛ.

Заместитель Главы
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
- начальник Управления

Г. А. Шайгородский